

Получение сертификата «Электронная подпись 2.0» и «Сертум.Классик»

Получение сертификата ключа проверки электронной подписи для физического лица

Список документов

1 Паспорт владельца сертификата

Разворот с фотографией. Оригинал или заверенная копия.

Вместо паспорта можно представить:

- Гражданам РФ: временное удостоверение личности
- Если нет гражданства РФ: иностранный паспорт или вид на жительство в РФ (если нет паспорта)

Если данные в паспорте не продублированы на русском языке, нужен нотариально заверенный перевод.

2 Страховое свидетельство Пенсионного Фонда (СНИЛС)

Оригинал или заверенная копия лицевой стороны.

3 Свидетельство ИНН

Свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган физического лица.

Оригинал или заверенная копия.

4 Заявление на выдачу сертификата

Только оригинал. Заявление выдаст сотрудник сервисного центра после представления остальных документов. Если вы подаёте заявку через личный кабинет i.kontur-ca.ru, скачайте готовое заявление там.

В строке «Субъект персональных данных» — подпись владельца сертификата или его доверенного лица при наличии нотариальной доверенности. Подпись синим цветом, не факсимиле.

Субъект персональных данных


(подпись)

Иванов Иван Иванович
(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ

Могут потребоваться доверенности

Оформить доверенности может только нотариус. Оригинал или заверенная нотариусом копия.

1 Доверенность на право подписи

Потребуется, если заявление на выдачу, договор или акт выполненных работ подпишет не владелец сертификата, а уполномоченное лицо. Доверенность должна действовать на момент подписания документов. [Пример для нотариуса](#)

2 Доверенность на курьера

Потребуется, если получать сертификат придёт уполномоченное лицо, а не владелец сертификата. При получении курьер должен предъявить свой паспорт.

- Если курьер только получит сертификат, без подписания договора и акта. [Пример для нотариуса](#)
- Если курьер подпишет договор и акт выполненных работ. [Пример для нотариуса](#)


Как правильно заверить копии

Будьте внимательны! Неправильное заверение копий — частая причина отклонения заявок. Рекомендуем представлять оригиналы документов.

Копии с копий и исправления в документах не допускаются. Если документ многостраничный, заверьте каждую страницу или прошейте страницы и поставьте заверительную надпись на сшивке документа. Документы могут заверить нотариус или сотрудник сервисного центра. Свидетельство ИНН может также заверить ИФНС.

Как правильно отсканировать документы

Отсканируйте или сфотографируйте оригинал документа или заверенную копию по правилам:

- Цветное изображение 
- Текст легко читается (разрешение 200–400 dpi)
- Страницы входят целиком, каждый документ в отдельном файле
- Формат файла jpg, png, gif, pdf, tif
- Размер до 10 Mb